

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

w Przedszkolu Publicznym nr 40 w Rzeszowie w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu Publicznym Nr 40 w Rzeszowie wprowadza się specjalne procedury bezpieczeństwa.

Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada dyrektor placówki.

W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.

I. Organizacja pracy przedszkola.

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Dzieci przydzielone są do stałych grup, którymi w miarę możliwości opiekują się te same nauczycielki i personel pomocniczy.
3. Dzieci przebywają w stałych salach z dostępem do łazienki.
4. Poszczególne oddziały pracują w następujących godzinach:

Krasnale (3-l.)	7.00 – 16.00
Misie (4-l.)	6.30 – 16.30
Słoneczka (4-l.)	7.00 – 17.00
Motylki (5-l.)	7.30 – 16.00
Biedronki (5-l.)	7.30 – 16.00
Wesołki (6-l.)	7.00 – 16.00

5. W miarę możliwości dzieci powinny być przyprowadzane w godzinach funkcjonowania poszczególnych oddziałów. Jeśli zaistnieje konieczność przyprowadzenia dziecka wcześniej lub odebrania później niż ustalone godziny pracy oddziału dzieci będą przebywać w grupie łączonej.

II. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Przy wejściu do przedszkola znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym. Rodzice i opiekunowie wchodzący do przedszkola zobowiązani są do zdezynfekowania rąk oraz stosowania osłon ust i nosa.
4. Dzieci z grup: Krasnali, Misiów i Słoneczek mogą być wprowadzane do szatni przez rodziców (1 rodzic z dzieckiem). Dzieci z grup: Wesołków, Motylków i Biedronek (z wyjątkiem nowoprzyjętych w okresie adaptacyjnym) wchodzi do przedszkola bez rodziców. Dzieci te przyjmuje wyznaczona pomoc nauczyciela, której zadaniem jest dopilnować wczytania karty do systemu i pomoc dziecku w sprawnym przebraniu się.
5. W szatni może przebywać jednocześnie po 2 rodziców z dziećmi w każdym boksie, tj. dziesięcioro rodziców z dziećmi. Pozostali czekają w holu lub przed przedszkolem, zachowując niezbędną dystans i środki ochrony osobistej.
6. Rodzice poruszają się wyłącznie w przestrzeni wspólnej (szatnia, hol); nie mogą wchodzić do sal zajęć, w których przebywają dzieci.
7. Rodzice ograniczają do minimum czas przebywania w przedszkolu. Po odebraniu dziecka z przedszkola niezwłocznie opuszczają teren placówki. Korzystanie z ogrodu przedszkolnego i placu zabaw jest niedozwolone.
8. Pracownik dyżurujący w szatni dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
9. Dzieci nie mogą przynosić z domu żadnych zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy. W okresie adaptacji dzieci 3-letnie mogą mieć ze sobą zabawkę, która ułatwi rozłękę, ale rodzice zobowiązani są dbać o jej czystość.
10. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

III. Środki ochrony osobistej

1. Na terenie przedszkola rodzice i opiekunowie dzieci zobowiązani są stosować maseczki lub przyłbice.
2. Personel przedszkola wyposażony jest w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS.
3. Nauczyciele i pracownicy obsługi mogą używać osłon ust i nosa w kontaktach z dziećmi, natomiast podczas rozmów z rodzicami i innymi osobami odwiedzającymi przedszkole-
korzystanie z maseczek lub przyłbic jest obowiązkowe.

IV. Organizacja opieki

1. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe są zamykane.
2. Z sal, w których przebywają dzieci, usuwa się zabawki i sprzęty nie nadające się do dezynfekcji.
3. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
4. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
5. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
6. Dzieci mogą korzystać z zamkniętego placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli, z zachowaniem zasady zmianowości grup.
7. Sale zabaw są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
8. Rekomenduje się zmianę garderoby dziecka po przyjściu z przedszkola do domu.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem lub stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola. Rodzice zobligowani są do kontaktu z lekarzem i zastosowania się do jego zaleceń.
5. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
6. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami dziecka.
7. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

8. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
11. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
17. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
18. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-

VI. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.

c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dostrzeżonych u dzieci;

d) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonych Procedur bezpieczeństwa;

e) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

f) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

2. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

b) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;

c) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

d) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

e) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

3. Dyrektor:

a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

- b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) w miarę możliwości zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- i) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
- j) organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

4. Nauczyciele:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- d) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- e) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
- f) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- g) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w możliwie dużych odstępach;
- h) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
- i) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

5. Pomoce nauczyciela:

- a) myją i/lub dezynfekują odpowiednimi środkami
 - ciągi komunikacyjne
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach

- toalety dla personelu i dzieci
- b) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- c) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- d) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty i sprzęty w salach
- e) ustawiają leżaki do odpoczynku w możliwie dużej odległości od siebie
- f) dbają, by każde dziecko miało swój leżak i pościel.
- g) dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku, gdy nastąpi kontakt innego dziecka.
- h) oddają rodzicom pościel do prania co dwa tygodnie lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- i) przynoszą i rozkładają posiłki na stolikach
- j) pracują w rękawiczkach; stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
- k) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

6. Robotnik gospodarczy:

- a) dezynfekuje sprzęt ogrodowy po zabawie każdej grupy
- b) na polecenie dyrektora wyłącza z użytkowania i zabezpiecza urządzenia ogrodowe nienadające się do dezynfekcji

7. Pracownicy kuchni:

- a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- b) myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i picu ;
- c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

- d) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - f) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - g) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - h) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 - i) posiłki dla dzieci przygotowują do odbioru tak, by pomoce nauczyciela mogły je zabrać do sal bez wchodzenia do kuchni.
8. Pozostali pracownicy: główna księgowa, intendentka wykonują swoje obowiązki unikając kontaktu z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela.

VII. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego przestrzegania.